

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Самара, 2020

Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и
обслуживания

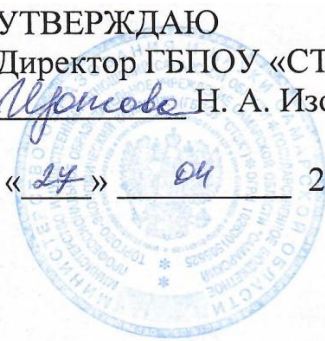
Протокол 19
от « 14 » 04 2020

Председатель ПЦК Пищевых
производств и обслуживания

Ю.С. Большакова Ю.С. Большакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»
Н. А. Изотова

« 24 » 04 2020



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 N 347)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: В. В. Фомина, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя и специальное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования специального программного обеспечения

В результате освоения учебной дисциплины должен соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.

ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.

ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.

ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.

ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.

ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 81 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 54 часов;

самостоятельной работы - 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	27
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке информации		32	2
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала: Понятие информации, информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, их классификация и роль в обработке информации. Этапы развития информационных технологий. Информация: классификация, свойства и их характеристика. Представление информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Единицы измерения информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Представление числовой информации с помощью систем счисления. Системы коллективного использования информации. Защита информации в компьютерных сетях. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.	2	
Тема 1.2. Программные продукты и их характеристики.	Содержание учебного материала: Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Компьютер как техническое устройство обработки информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Архитектура и структура компьютера. Основные устройства компьютера: устройства ввода и вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, мультимедиа-устройства. Назначение и принципы использования системного, прикладного и инструментального программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Сервисные и инструментальные программы. Программы технического обслуживания. Утилиты. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Виды прикладных программ, их краткая характеристика. Интегрированный пакет прикладных программ: назначение, особенности использования. Операционные системы, семейство ОС MS «Windows» и другие виды ОС. Характеристика ОС MS «Windows».	4	

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Информационно-поисковые системы. Системы коллективного использования информации. Защита информации в компьютерных сетях. Электронная почта и телеконференции Браузеры – средство доступа к информационным ресурсам Всемирной паутины. Печатающие устройства. Матричные принтеры. Линейно-матричные принтеры. Струйные принтеры. Лазерные принтеры. Термосублимационные принтеры. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.</p>	2	
Тема 1.3. Пакет прикладных программ Microsoft Office	<p>Содержание учебного материала: Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовым процессором Word. Элементы окна программы, панель инструментов, контекстное меню. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Диаграммы и графики в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Табличный процессор Excel, основные термины. Поиск решения. Создание диаграмм с помощью мастера диаграмм. Организация системы управления базами данных. СУБД Access определение, назначение для работы в профессиональной деятельности. Основные понятия презентации и мультимедиа. Виды мультимедийной информации. Способы представления и хранения информации. Мультимедийные технологии и программное обеспечение. Достоинства слайдовой презентации. Основные инструменты для подготовки презентации.</p>	24	
	<p>Практическая работа № 1-20:</p>	4	

Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции, рассылка документов. Работа с таблицами: вставка таблиц, добавление текста в таблицу, преобразование таблиц. Работа с диаграммами: подготовка данных для диаграммы, преобразование диаграмм, внедрение диаграмм. Работа с графикой: линии, обрамление и заполнение, вставка рисунков. Оформление графика годовой работы в Microsoft Word. Составление актов, нарядов в Microsoft Word. Составление электрической схемы привода и управления оборудования. Обработка цифровой информации текстовыми процессорами. Проектирование и заполнение табличного документа, создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Функции табличного процессора, их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач в системе электронных таблиц. Оформление табеля учета рабочего времени в Microsoft Excel. Составление ведомости на единицу оборудования в Microsoft Excel. Составление базы данных «Перечень оборудования промышленного производства». Ввод и редактирование текста: вывод содержимого слайдов, создание новых текстовых объектов, маркировка объектов, изменение текста и исправление ошибок, проверка орфографии. Вставка рисунков, таблиц Word, электронных таблиц Excel, вставка диаграмм, схем организации. Создание анимации, добавление звукового сопровождения. Показ слайдов.		20
Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Выполнение индивидуального проекта по темам: Технология мультимедиа. Особенности работы текстового редактора. Вставка объектов в текст. Встроенный векторный графический редактор. Автосохранение текста. Стилиевые настройки. Вставка даты. Файлы и файловые системы». Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Прикладное программное обеспечение для организации вычислительного процесса. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.		12
Раздел 2. Информационные технологии автоматизации профессиональной деятельности.		22
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для оформления конструкторской и технологической до-	Содержание учебного материала:	10
	Виды специализированного программного обеспечения. Интерфейсы программ AutoCAD, SolidWorks, Inventor, КОМПАС 3D, 3ds Max (3D Studio MAX), CATIA, Pro/ENGINEER. Настройка интерфейса. Инструментальные панели AutoCAD и КОМПАС 3D.	4
	Практическая работа № 21-26: Знакомство с основными панелями КОМПАС 3D. Инструментальная среда твердотельного моделирования КОМПАС 3D. Оформление формата A4 и основной надписи.	6

кументации.	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем, их сравнительная характеристика. Обработка информации в специализированном программном обеспечении. Сравнительная характеристика программ КОМПАС и Autocad. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.	3
Тема 2.2 Специализированное программное обеспечение для оформления конструкторской и технологической документации на примере графического редактора КОМПАС 3D.	Содержание учебного материала:	12
	Управления документами. Параметры объекта. Редактирование параметров объекта. Работа с деревом построения. Системы координат. Отображение модели с учетом перспективы. Оформление чертежа. Общие сведения о библиотеках. Подключение библиотек. Режимы работы с библиотеками.	3
	Практическая работа 27- 34:	8
	Трехмерное построение многогранников в Компас 3D. Трехмерное построение тел вращения в Компас 3D. Трехмерное моделирование сложных тел с применением операции “приклеить выдавливанием”. Трехмерное моделирование сложных тел с применением операции параллельного переноса. Трехмерное моделирование с применением кинематической операции. Трехмерное моделирование с применением метода перемещения по сечениям. Трехмерное моделирование с применением метода копирования объекта. Трехмерное моделирование с применением метода копирования объекта к сложному объекту. Трехмерное моделирование модели с применением операции зеркальное отражение. Трехмерное моделирование модели по изображению.	
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Возможности программы КОМПАС 3D, Промышленное оборудование и IT- технологии, Графические редакторы. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.	8
	Зачёт	1
Всего часов аудиторной нагрузки		54
Часы самостоятельной работы		27
Итого:		81

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству студентов;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2015.-384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015 - 288 с. Михеева Е.В. Титова О.И.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2015.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. - 368 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2014. - 384 с.

6. Денисов А.В. Информационные технологии.- М.: КНОРУС, 2015.
7. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении.- М.: КНОРУС, 2017.

Дополнительные источники:

8. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. -М.: Фирма «1С», 2015. - 303 с.
9. Безека СВ. Создание презентаций в Microsoft Power Point 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2016. - 275с.
10. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2015. -384 с.
11. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С:Бухгалтерия Практика применения. -М.: АУЦ «1С»-ООО «Константа», 2013.- 232 с.
12. Корнеева О.Т. Информационное неравенство в России в условиях эволюции средств массовой коммуникации : монография. — М.: Русайнс, 2016.

Интернет-ресурсы:

13. [www. edu](http://www.edu) - "Российское образование" Федеральный портал.
14. [www. school.edu](http://www.school.edu) - "Российский общеобразовательный портал".
15. www.school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
16. www.it-n.ru "Сеть творческих учителей"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:	
базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в области про-	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа